

Guatemala 31 de Marzo de 2020  
Informe No. 003-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 159-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**; correspondiente al **Mes de Febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 1768967780 Serie 5C493F0B**.

**Actividades realizadas:**

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

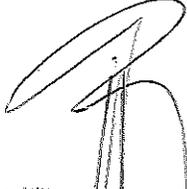
- a. Se apoyó en el seguimiento para el hospedaje de Negma Coy para la actividad a realizarse en el Conservatorio Nacional, POESÍA ES MI VISA.
- b. Se apoyó con los detalles finales para la actividad de Títeres TITIRITLAN, en Sololá, en cuanto a logística de horarios y alimentación.
- c. Se apoyó en la solicitud del disco del 25 aniversario de la Marimba del Ballet Mordeno y Folklórico.
- d. Se apoyó en el seguimiento para el proceso del pago de las plaquetas entregadas a los homenajeados en el mes de la Marimba.
- e. Se apoyó en el seguimiento para inicio del pago de Boleto aéreo de Gustavo Matheu.
- f. Se apoyó en la realización del presupuesto para solicitud de monto para el cortometraje Wächalal y Rondón, en Sololá, en cuanto a hospedaje y Alimentación para 13 personas.
- g. Se apoyó en el trámite para el traslado de estudiantes y marimba al país de Nicaragua, en transporte terrestre.
- h. Se apoyó en la negociación para la adjudicación de proveedores en Sololá, para las 13 personas que realizarán el cortometraje Wächalal y Rondón.
- i. Se apoyó en la compilación de documentos para el pago al proveedor del servicio del día de la Marimba.

Atentamente,

  
Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.

  
Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes